

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Planejamento 2020-1

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	São Lourenço do Oeste
<b>Nome:</b>	Mariene Peres Morona
<b>Siape:</b>	2410597
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim - Em estágio probatório
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	ADMINISTRAÇÃO
<b>Titulação:</b>	Especialista

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	22	4. Gestão e Representação	11.4
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	6.6		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Vendas III	Projeto Integrador	Não	80	60	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Logística I	Gestão de Recursos Humanos	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Logística III	Projeto Integrador	Não	60	60	3
Periódica	Não	FIC	Empreendedorismo Jovem	Administração e Empreendedorismo	Não	40	60	2
								Subtotal: 11.00
1.2 Atividades de organização de ensino								
Atividade								CH
Atividades de organização de ensino								8
								Subtotal: 8.00
1.3 Atividades apoio ao ensino								
Tipo			Estudantes envolvidos					CH
Atendimento extraclasse								2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)								1
								Subtotal: 3.00
2. Atividades de Pesquisa (não informado)								

Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com resolução específica vigente (Obs.: não pode acumular com o item 2 no mesmo Programa)	FERRAMENTAS DE GESTÃO DE ESTOQUE PARA PEQUENOS EMPREENDEDORES	Dirceia Mello César Copetti Neusa Ariatti Edimar Maciel Lucas Drey	A definir	4
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com a resolução específica vigente	MARKETING DIGITAL COMO INFLUENCIADOR DE VENDAS	Camila Piassoli Daiane Pegoraro	A definir	0.6
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com resolução específica vigente (Obs.: não pode acumular com o item 2 no mesmo Programa)	FICINAS DE PREPARAÇÃO PARA O MERCADO DE TRABALHO PARA JOVENS QUE BUSCAM INSERÇÃO PROFISSIONAL	A definir	A definir	2

**Subtotal: 6.60**

#### 4. Atividades de Gestão e Representação

##### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria 557, de 22 de fevereiro de 2018	Coordenação do curso Técnico em Vendas e Curso Técnico em Administração	FCC	8

**Subtotal: 8.00**

##### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus de São Lourenço N° 25, de 3 de abril de 2018.	Fiscal Administrativo de contrato do Fornecimento de Água, Contrato n.º 111/2015, do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste.	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 7, de 25 de fevereiro de 2019.	Fiscal Administrativo Suplente de Contrato do Serviço de Limpeza, Contrato 04/2017, do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste.	0.2
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 7, de 25 de fevereiro de 2019.	Fiscal Administrativo Suplente de Contrato do Serviço de Locação de Impressora, Contrato 119/2014, do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste	0.2

**Subtotal: 1.40**

##### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 65, de 14 de setembro de 2018	Comissão de Permanência e Êxito do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste.	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 10, de 26 de fevereiro de 2020	Comissão de Eventos do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste	0.5

Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 12, de 4 de março de 2020	NEIPS - Núcleo Especializado de Integração dos Programas Sociais do IFSC Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste	0.5
---	---	--	-----

**Subtotal: 2.00**

## 5. Capacitação (não informado)

### PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 08/04/2020 20:39:35

Avaliador: gabriel.ferrari - As atividades descritas pela servidora estão de acordo com o planejado pelo departamento.

### Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
11/02/2020 15:52:20	30/03/2020 16:15:52